

Nazwa i adres ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Bolesława Pruskiego w Nieckowie 19-230 Szczuczyn, woj. podlaskie NIP 719 10-15-179 REGON 1409997940 tel./fax 86 272-51-79 000097940 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		Adresat Zarząd Powiatu Grajewskiego Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 537 189,79	4 136 029,91	A. Fundusz	4 372 169,68	3 957 065,54
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	8 785 308,07	9 416 179,43
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 537 189,79	4 136 029,91	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-4 413 138,39	-5 459 113,89
1. Środki trwałe	4 537 189,79	4 136 029,91	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	156 270,70	156 270,70	2. Strata netto (-)	-4 413 138,39	-5 459 113,89
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 167 738,31	3 036 083,89	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	438 889,48	379 661,64	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	132 351,33	77 785,49	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	641 939,97	486 228,19	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	494 047,55	591 476,48
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	494 047,55	591 476,48
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	188 625,31	195 952,90
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	34 866,99	46 504,39
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	186 473,20	247 635,70
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	157,88	51,72
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	6 886,84	1 370,29
B. Aktywa obrotowe	329 027,44	412 512,11	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	56 245,08	115 175,72	8. Fundusze specjalne	77 037,33	99 961,48
1. Materiały	56 245,08	106 525,72	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	77 037,33	99 961,48
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	8 650,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	51 969,00	87 996,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	75,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			

4. Pozostałe należności	51 894,00	87 996,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	220 813,36	209 340,39			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	220 813,36	209 340,39			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	4 866 217,23	4 548 542,02	Suma pasywów	4 866 217,23	4 548 542,02

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aneta Kurczyna

(główny księgowy)

2021-04-26
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Nieckowie
mgr Dariusz Koniecko
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Nieckowo 63</i>
1.3	adres jednostki
	<i>19-230 Szczuczyn</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p><i>Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie, zwany dalej „Szkołą” prowadzi nauczanie wg szkolnych planów nauczania opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Szkoła jest publiczną szkołą, dla której organem prowadzącym jest Powiat Grajewski. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty. Zespół Szkół prowadzi internat dla uczniów pochodzących spoza Nieckowa. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna. Ponadto Szkoła zajmuje się produkcją rolniczą na pow. 80,03 ha (produkcja roślinna). W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Szkoły dla młodzieży (stacjonarne):</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>a/ Technikum w Nieckowie (T) –kształcenie 4 lata</i> <i>b/ Technikum w Nieckowie (po szkole podstawowej)-kształcenie 5 lat</i> <i>c/ Liceum Ogólnokształcące w Nieckowie (LO) –kształcenie 3 lata (brak naboru)</i> <i>d/Branżowa Szkoła I stopnia w Nieckowie – kształcenie 3 lata (brak naboru)</i> <i>2. Szkoły dla dorosłych (zaoczne)</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>a/ Szkoła Policealna dla Dorosłych w Nieckowie (SP) –kształcenie 1,5 lub 2 lata</i> <i>b/ Kształcenie na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych.</i> <p><i>Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły , dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i></p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>za rok 2020 r. (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.)</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte przez Szkołę zasady (polityki) rachunkowości w szczególności odnoszą się do:

1. Zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartości aktywów. Zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy Szkoła powinna wycenić posiadane należności z zachowaniem zasady ostrożności. Zastosowanie tejże zasady do wyceny należności polega na tym, że w sprawozdaniach finansowych wykazuje się realną wartość należności, czyli uwzględniającą zmniejszenie ich wartości na skutek braku zapłaty w całości bądź części. W związku z powyższym odpisywane są te należności, w których w roku 2020 r. nie dokonano żadnych wpłat na poczet zadłużenia. Dodatkowo uwzględnia się również postanowienia art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości tj. odpisuje się również należności:

- od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości;
- od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
- kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna;
- przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności.

2. Stosowania stawek amortyzacyjnych/ umorzenia składników majątku trwałego. Szkoła przyjęła stawki amortyzacji, dla poszczególnych składników majątku, określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Za środki trwale uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000,00 zł. Pozostałe środki trwale w używaniu (wyposażenie) wycenia się według cen zakupu brutto, tj. łącznie z VAT. Dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej ustalono na poziomie 201,00 zł brutto. Pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolnej granicy wartości środka trwałego, umarza się w 100% ich wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu zakupu (przyjęcia do używania).

3. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów. Dopuszczalne zasady ewidencji kosztów w jednostkach budżetowych zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Szkoła zgodnie z § 22 ust. 1 wspomnianego rozporządzenia ponoszone koszty ujmuje tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

4. Zasady ustalania rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych. W ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości Szkoła stosuje uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Jest to zgodne z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Tak więc czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów jeśli stanowią kwotę nieistotną, stosuje się uproszczenie polegające na tym, że koszty te są odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie. Przy dokonywaniu biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów uwzględnia się także kryterium istotności. Gdy kwota jeszcze nieponiesionych kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego jest nieistotna, Szkoła odstępuje od ich tworzenia i ujmuje tego typu koszt w okresie, w którym został poniesiony.

5. Sposób prowadzenia kont (analitycznych) ksiąg pomocniczych. Struktura kont analitycznych zapewnia wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych, które są istotne z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Oznacza to, że dla każdego rodzaju operacji gospodarczych Szkoła wyodrębnia ewidencję analityczną. Konta analityczne budowane są w sposób następujący: pierwsze trzy znaki konta analitycznego są numerami konta syntetycznego z planu kont. Kolejny poziom analityki jest budowany na podstawie klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf. Każdy kolejny znak po paragrafie charakteryzuje rodzaj wydatku lub dochodu. Konta analityczne zaplanowane są perspektywnie od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, czwarty i następny, w celu pogrupowania operacji gospodarczych według rodzajów wydatków, przeznaczenia, kontrahentów i dalszych kryteriów szczegółowych dla obowiązującej sprawozdawczości finansowej. Wykaz kont jest uzupełniany (w miarę potrzeb) o właściwe konta obowiązujące w jednostce.

5. inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela od nr 1 do 3.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Szkoła nie dysponuje danymi dotyczącymi aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, tym samym nie uwzględniono w polityce rachunkowości naszej jednostki konta pozabilansowego dla tych celów.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Użyczenie : Starostwo Powiatowe w Grajewie -zestaw komputerowy, skaner, czytnik kodów – 7 415,67 Dzierżawa : Mitel M. Szorc Elk - kserokopiarka Konica Minolta Bizhub 363 - 4 560,00</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																																				
	Nie dotyczy																																				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																																				
	Nie dotyczy																																				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																																				
	<p>Pozycja nr 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</p> <table><tr><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie</th><th>Wykonanie w zł</th></tr><tr><td>1</td><td>Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp</td><td>179 186,83</td></tr><tr><td>2</td><td>Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom</td><td>0,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych</td><td>3 996 845,80</td></tr><tr><td>4</td><td>Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby</td><td>0,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności</td><td>0,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe</td><td>1 110,00</td></tr><tr><td>7</td><td>Odpis na ZFŚS</td><td>182 545,00</td></tr><tr><td>8</td><td>Podróże służbowe krajowe i zagraniczne</td><td>0,00</td></tr><tr><td>9.</td><td>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</td><td>1 393,99</td></tr><tr><td>10.</td><td>Zakup usług zdrowotnych</td><td>1 209,00</td></tr><tr><td colspan="2">RAZEM:</td><td>4 362 290,62</td></tr></table> <p>Jednocześnie informuję, iż Szkoła nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych (zgodnie § 14 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont)</p>	Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w zł	1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp	179 186,83	2	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	0,00	3	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych	3 996 845,80	4	Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby	0,00	5	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	0,00	6	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe	1 110,00	7	Odpis na ZFŚS	182 545,00	8	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	0,00	9.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 393,99	10.	Zakup usług zdrowotnych	1 209,00	RAZEM:		4 362 290,62
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w zł																																			
1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp	179 186,83																																			
2	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	0,00																																			
3	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych	3 996 845,80																																			
4	Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby	0,00																																			
5	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	0,00																																			
6	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe	1 110,00																																			
7	Odpis na ZFŚS	182 545,00																																			
8	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	0,00																																			
9.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 393,99																																			
10.	Zakup usług zdrowotnych	1 209,00																																			
RAZEM:		4 362 290,62																																			
1.16.	inne informacje																																				
	Zmiana wartości początkowej oraz wartości umorzenia kont 013, 014, 020 Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela od nr 4 do 5.																																				
2.																																					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																																				
	Nie dotyczy																																				
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																																				
	Nie dotyczy																																				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																																				
	Nie dotyczy																																				

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aneta Kurzyńska

 (główny księgowy)

...2021.04.26.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół w Nieckowie
mgr Dariusz Koniczek

 (kierownik jednostki)

