

ZESPÓŁ SZKOŁ
 im. Bolesława Prusa
 w Niczówce
 19-230 Szczuczyn, woj. podlaskie
 NIP 719-10-15 179 REGON 000097940
 tel./fax 86 272-51-79 000097940

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		Adresat	
				Zarząd Powiatu Grajewskiego	
Numer identyfikacyjny REGON				Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 046 960,42	4 537 189,79	A. Fundusz	3 880 022,63	4 372 169,68
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	7 946 970,20	8 785 308,07
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 046 960,42	4 537 189,79	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-4 066 947,57	-4 413 138,39
1. Środki trwałe	4 046 960,42	4 537 189,79	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	156 270,70	156 270,70	2. Strata netto (-)	-4 066 947,57	-4 413 138,39
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 299 392,73	3 167 738,31	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	404 890,68	438 889,48	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	186 406,31	132 351,33	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	641 939,97	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	512 406,58	494 047,55
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	512 406,58	494 047,55
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 831,05	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	168 653,15	188 625,31
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	31 073,39	34 866,99
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	164 036,70	186 473,20
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	215,52	157,88
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	84 742,72	6 886,84
B. Aktywa obrotowe	345 468,79	329 027,44	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	31 003,35	56 245,08	8. Fundusze specjalne	60 854,05	77 037,33
1. Materiały	26 592,85	56 245,08	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	60 854,05	77 037,33
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	4 410,50	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	46 743,00	51 969,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	75,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			

3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		
4. Pozostałe należności	46 743,00	51 894,00		
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	267 722,44	220 813,36		
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	267 722,44	220 813,36		
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00		
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		
Suma aktywów	4 392 429,21	4 866 217,23	Suma pasywów	4 392 429,21 4 866 217,23

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anela Kurzyńska
Anela Kurzyńska

(główny księgowy)

2020-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Nieckowie
Dariusz Koniecko
mgr Dariusz Koniecko

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Nieckowo 63</i>
1.3	adres jednostki <i>19-230 Szczuczyn</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie , zwany dalej „Szkołą” prowadzi nauczanie wg szkolnych planów nauczania opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną , dla której organem prowadzącym jest Powiat Grajewski. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty. Zespół Szkół prowadzi internat dla uczniów pochodzących spoza Nieckowa. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna. Ponadto Szkoła zajmuje się produkcją rolniczą na pow. 80,03 ha (produkcja roślinna). W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół : 1. Szkoły dla młodzieży (stacjonarne): a/ Technikum w Nieckowie (T) –kształcenie 4 lata b/ Technikum w Nieckowie (po szkole podstawowej)-kształcenie 5 lat c/ Liceum Ogólnokształcące w Nieckowie (LO) –kształcenie 3 lata (brak naboru) d/Branżowa Szkoła I stopnia w Nieckowie – kształcenie 3 lata (brak naboru) 2. Szkoły dla dorosłych (zaoczne) a/ Szkoła Policealna dla Dorosłych w Nieckowie (SP) –kształcenie 1,5 lub 2 lata b/ Kształcenie na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły , dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>za rok 2019 r. (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r.)</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Przyjęte przez Szkołę zasady (polityki) rachunkowości w szczególności odnoszą się do:</p> <p>1. Zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartości aktywów. Zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy Szkoła powinna wycenić posiadane należności z zachowaniem zasady ostrożności. Zastosowanie tejże zasady do wyceny należności polega na tym, że w sprawozdaniach finansowych wykazuje się realną wartość należności, czyli uwzględniającą zmniejszenie ich wartości na skutek braku zapłaty w całości bądź części. W związku z powyższym odpisywane są te należności, w których w roku 2019 r. nie dokonano żadnych wpłat na poczet zadłużenia. Dodatkowo uwzględnia się również postanowienia art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości tj. odpisuje się również należności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości; • od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości; • kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna; • przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. <p>2. Stosowania stawek amortyzacyjnych/ umorzenia składników majątku trwałego. Szkoła przyjęła stawki amortyzacji, dla poszczególnych składników majątku, określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000,00 zł . Pozostałe środki trwałe w używaniu (wypożyczenie) wycenia się według cen zakupu brutto, tj. łącznie z VAT. Dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej ustalono na poziomie 201,00 zł brutto. Pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolnej granicy wartości środka trwałego, umarza się w 100% ich wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu zakupu (przyjęcia do używania).</p> <p>3. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów. Dopuszczalne zasady ewidencji kosztów w jednostkach budżetowych zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Szkoła zgodnie z § 22 ust. 1 wspomnianego rozporządzenia ponoszone koszty ujmuje tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>4. Zasady ustalania rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych. W ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości Szkoła stosuje uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Jest to zgodne z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Tak więc czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów jeśli stanowią kwotę nieistotną, stosuje się uproszczenie polegające na tym, że koszty te są odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie. Przy dokonywaniu biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów uwzględnia się także kryterium istotności. Gdy kwota jeszcze nieponiesionych kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego jest nieistotna, Szkoła odstępuje od ich tworzenia i ujmuje tego typu koszt w okresie, w którym został poniesiony.</p> <p>5. Sposób prowadzenia kont (analitycznych) ksiąg pomocniczych. Struktura kont analitycznych zapewnia wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych, które są istotne z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Oznacza to, że dla każdego rodzaju operacji gospodarczych Szkoła wyodrębnia ewidencję analityczną. Konta analityczne budowane są w sposób następujący: pierwsze trzy znaki konta analitycznego są numerami konta syntetycznego z planu kont. Kolejny poziom analityki jest budowany na podstawie klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf. Każdy kolejny znak po paragrafie charakteryzuje rodzaj wydatku lub dochodu. Konta analityczne zaplanowane są perspektywicznie od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, czwarty i następny, w celu pogrupowania operacji gospodarczych według rodzajów wydatków, przeznaczenia, kontrahentów i dalszych kryteriów szczegółowych dla obowiązującej sprawozdawczości finansowej. Wykaz kont jest uzupełniany (w miarę potrzeb) o właściwe konta obowiązujące w jednostce.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela od nr 1 do 3.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Szkoła nie dysponuje danymi dotyczącymi aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, tym samym nie uwzględniono w polityce rachunkowości naszej jednostki konta pozabilansowego dla tych celów.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Użyczenie : Starostwo Powiatowe w Grajewie -zestaw komputerowy, skaner, czytnik kodów – 7 415,67 Dzierżawa : Mitel M. Szorc Elk - kserokopiarka Konica Minolta Bizhub 363 - 4 560,00</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																																				
	<i>Nie dotyczy</i>																																				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																																				
	<i>Nie dotyczy</i>																																				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																																				
	<p>Pozycja nr 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Wykonanie w zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp</td> <td>127 407,13</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych</td> <td>3 080 590,48</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe</td> <td>4 413,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Odpis na ZFŚS</td> <td>152 000,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Podróże służbowe krajowe i zagraniczne</td> <td>1 152,30</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</td> <td>7 195,70</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Zakup usług zdrowotnych</td> <td>1 804,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RAZEM:</td> <td>3 374 562,61</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Jednocześnie informuję, iż Szkoła nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych (zgodnie § 14 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont)</i></p>	Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w zł	1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp	127 407,13	2	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	0,00	3	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych	3 080 590,48	4	Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby	0,00	5	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	0,00	6	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe	4 413,00	7	Odpis na ZFŚS	152 000,00	8	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	1 152,30	9.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 195,70	10.	Zakup usług zdrowotnych	1 804,00		RAZEM:	3 374 562,61
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w zł																																			
1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp	127 407,13																																			
2	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	0,00																																			
3	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych	3 080 590,48																																			
4	Uposażenia funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym od służby	0,00																																			
5	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	0,00																																			
6	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe	4 413,00																																			
7	Odpis na ZFŚS	152 000,00																																			
8	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	1 152,30																																			
9.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 195,70																																			
10.	Zakup usług zdrowotnych	1 804,00																																			
	RAZEM:	3 374 562,61																																			
1.16.	inne informacje																																				
	<i>Zmiana wartości początkowej oraz wartości umorzenia kont 013, 014, 020 Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela od nr 4 do 5.</i>																																				
2.																																					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																																				
	<i>Nie dotyczy</i>																																				
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																																				
	<i>Nie dotyczy</i>																																				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																																				
	<i>Nie dotyczy</i>																																				

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ariela Kurzyńska
 Ariela Kurzyńska
 (główny księgowy)

...2020.03.27....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 (kierownik jednostki)
Dariusz Koniecko
 mgr Dariusz Koniecko

THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY

1